

Indholdsfortegnelse

1.0	Generelt	2
2.0	Rettigheder	2
3.0	Persondata	2
4.0	Gebyrer & priser	3
5.0	Kommunikation	3
6.0	Service	3
7.0	Skabeloner	3
9.0	Betalingsvilkår	4
9.1	Valuta	4
9.2	Moms	4
9.3	Fejl	4
9.4	Manuel betaling	4
9.5	Betalingsbetingelser	4
9.6	Manglende betaling	4
9.8	Betalingskanal & samarbejdspartnere	4
9.9	"Dårlig betaler"	4
10.0	Afslag	5
11.0	LD Budgets ansvarsbegrænsninger:	5
12.0	Overdragelse	5
13.0	No Show	5
13.1	Afbud	5
14.0	Gavekort, klippekort, gyldighed og varighed	5
15.0	Sikkerhed	6
16.0	Fortrydelsesret	6
17.0	Opdatering af betingelser og vilkår	6
18.0	Accept af betingelser og vilkår	6

1.0 Generelt

Salgsbetingelserne og handelsvilkårene er gældende for dig som kunde (også omtalt som "du") ved LD Budget (også omtalt som "firmaet" eller "virksomheden") i dokumentet. Betingelser og vilkårene imellem virksomheden og dig som kunde beskrives i dette dokument. Er der spørgsmål til betingelserne eller vilkårene er du velkommen til at kontakte LD Budget på telefon +45 93 94 67 15 eller på mail info@ldbudget.dk.

LD Budgets åbningstider fremgår på hjemmesiden.

LD Budget kan løbende foretage ændringer i dokumentet, hvorefter de opdaterede vilkår vil være gældende. Det nyeste dokument er altid tilgængelig på hjemmesiden.

Væsentlige ændringer vil blive varslet mindst 30 dage inden de træder i kraft via mail.

2.0 Rettigheder

Ingen af dine rettigheder som kunde må overgives til tredjepart, uden skriftligt samtykke fra LD Budget.

På intet tidspunkt må LD Budgets ydelser og værktøjer distribueres eller videresælges til tredjepart.

LD Budget forbeholder sig den fulde ret til at afslutte aftaler ved mislighold af de nævnte vilkår, det indebærer bl.a. nedenstående men ikke kun begrænset til de nævnte emner:

- Betaling af første rate ikke finder sted eller ikke betales rettidig og betalinger generelt, trods påmindelser.
- At dine oplyste informationer ikke er korrekte eller stemmer overens.
- Hvis LD Budget har tvivl om din evne eller vilje til at betale udestående.
- At du ikke oplyser ændringer til aftalen, f.eks. firmaets adresse.
- Hvis der ydes chikane imod LD Budget eller LD Budgets ansatte
- Hvis LD Budgets ydelser og assistance videresælges eller videregives til tredjepart uden at det er aftalt.

3.0 Persondata

Det er din pligt som kunde at oplyse LD Budget om ændringer til aftalen i forbindelse med dit samarbejde med LD Budget kan udføres optimalt. Ved manglende oplysning vil LD Budget kunne opsige, begrænse eller suspendere aftaler og opkræve eventuelle manglende betalinger.

Dine personlige oplysninger og data som kunde ved LD Budget, bliver opbevaret sikkert og i en begrænset tidsperiode med mindre det har et formål eller andet er skriftligt aftalt imellem parterne. Der ydes fuld fortrolighed for alt i samarbejde med LD Budget. Hvis LD Budget skal udarbejde regnskab for dig eller på nogen måde behandle andre følsomme data skal du først give samtykke, dette skal gives skriftlig til LD Budget. Der ydes ingen assistance før der er givet samtykke fra dig som kunde. Hvis der fremsendes personlige data til firmaet uden der er givet samtykke vil det blive slettet uden varsel, derefter må du gensende eventuelle data som skal behandles.

Som kunde er det dit eget ansvar at give samtykke før samarbejdet, dette gives ved underskrift af en aftale som også er et punkt i kontrakten, angivet "persondata & samtykke".

For yderligere information henvises der til LD Budgets persondatapolitik som kan findes på hjemmesiden. Yderligere spørgsmål til opbevaring og behandling af persondata henvises til LD Budget, kontakt oplysningerne findes på hjemmesiden www.ldbudget.dk.

4.0 Gebyrer & priser

Priser udover de oplyste nedenfor kan findes på hjemmesiden.

Gebyrer	Beskrivelse	Pris
Rykkergebyr / påmindelse	Fremsendes pr. mail ved for sen betaling	100,00 DKK
Inkassovarsel	Fremsendes pr. mail efter påmindelser og fortsat manglende betaling	100,00 DKK
Kompensationsgebyr	Fremsendes pr. mail ved for sen betaling sammen med rykkergebyr	310,00 DKK
Renter	LD Budget er berettiget til at opkræve renter fra betalingsfristens udløb og indtil betalingen er modtaget.	%
Fremsendelse af fysisk post	Se punkt 5.0 "Kommunikation"	45,00 DKK
Forgæves kørsel	Se punkt 13.0 "Forgæves kørsel" gebyret er udover kilometerprisen for strækningen der er kørt. (3,5 DKK pr. km)	249,00 DKK
Afbud	Se punkt 13.1 "Afbud" gebyret gør sig gældende ved for sent afbud ved ellers aftalt møde (24 timer)	50,00 DKK
No show / udeblivelse	Se punkt 13.0 "No Show" gebyret er udover forgæves kørsel ved fysisk fremmøde og udover opkrævning for 50% af aftalt mødes varighed.	99,00 DKK
Administrationsgebyr	LD Budget forbeholder sig retten til at opkræve administrationsgebyrer i visse tilfælde, nogle er beskrevet i betingelserne.	DKK
Omregistrering af klippekort eller gavekort	Omregistrering af gavekort eller klippekort til anden modtager eller bruger. Administrationsgebyr. Se evt. pkt. 15.0	200,00 DKK

5.0 Kommunikation

Meddelelser vedr. ydelser fremsendes til din oplyste e-mail. Dette kan være bl.a. ordrebekræftelser, betalingspåmindelser, rykker, inkassovarsel, priser eller andre ændringer. Du er som kunde ansvarlig for at dine oplysninger er korrekte. LD Budget er berettiget til at opkræve et gebyr, hvis firmaet er nødsaget at fremsende meddelelser pr. fysisk post. Der henvises også til punkt 4.0.

6.0 Service

LD Budget tilbyder serviceydelser indenfor økonomi og de opgaver der ellers normalt ligger i en økonomiafdeling, ved et samarbejde vil LD Budget arbejde som freelance. Alt assistance i forbindelse med LD Budgets skabeloner er udelukkende til retmæssig brug af dem som værktøjer og skal ikke forstås som rådgivning inden for de nævnte produkter. (f.eks. investering).

Der ydes ikke økonomisk rådgivning indenfor finansielle produkter som: kreditaftaler, indlån, forsikringer, pension, gæld, skat og investeringsprodukter. Den nævnte ydelse som tilbydes gør ikke LD Budget ansvarlig over for jeres økonomi. Du som kunde er alene ansvarlig over for din økonomi, LD Budget overtager på intet tidspunkt nogen form for ansvar af økonomiske valg i forbindelse med assistance.

LD Budget har og får aldrig nogle rettigheder over din økonomi, alt assistance er derfor vejledende og du er som kunde ene og alene beslutningstager for dine økonomiske beslutninger og står selv inde for dine valg og konsekvenserne heraf.

7.0 Skabeloner

LD Budget har til enhver til fuld rettighed over alle værktøjer/skabeloner der udarbejdes, uanset sammenhæng vil LD Budget have råde retten over alle filer der udarbejdes og have mulighed for at benytte disse til andre kunder samt videre distribution af disse. Kunden må på intet tidspunkt videre distribuere eller sælge til tredjepart. LD Budget står ikke til ansvar overfor eventuelle fejl, tastefejl, mangler eller misvedligehold ved brug af skabeloner, heller ikke beslutninger taget ud fra hvad skabelonerne viser dig uanset om det skyldes regnefejl i ark eller lign.

9.0 Betalingsvilkår

Det er en forudsætning at ved indgåelse af en aftale og for at modtage assistance og ydelser af LD Budget, at det skyldige beløb jf. oplyste priser eller den aftalte pris betales fuldt ud ved forfald til LD Budget. Hvis ikke der betales rettidigt eller der udestår dele af det forfaldne beløb vil LD Budget have rettighed til at sende en påmindelse og påføre gebyrer. LD Budget er ikke forpligtet til at tilbyde yderligere assistance selvom aftalt hvis et forfaldent beløb ikke er betalt til tiden, inden anden aftale.

9.1 Valuta

Alt betaling til LD Budget skal betales i DKK. Nogle produkter tilbydes i EUR på .com domænet.

9.2 Moms

Alle priser i webshoppen er altid inkl. Moms, hvis ikke andet er angivet er andre oplyste priser ekskl. Moms.

9.3 Fejl

LD Budget har ret til at opkræve betaling for ydelser, eller gebyrer, hvis der f.eks. ved en fejl ikke er blevet opkrævet betaling rettidigt.

9.4 Manuel betaling

Vælges manuel betaling fremsendes faktura til din oplyste e-mail adresse.

9.5 Betalingsbetingelser

Alt fakturering fra LD Budget har 7 dage til betalingen forfalder. Hvis ikke beløbet indbetales rettidigt fremsendes der en påmindelse med et rykkergebyr på 100,00 DKK samt kompensationsgebyr på 310,00 DKK. Se evt. punkt 4.0. Der sendes først en rykker uden gebyrer, tidligst 7 dage efter denne er sendt vil der blive fremsendt en rykker påført gebyrer. Når først rykker og/eller kompensationsgebyrer er faktureret, vil disse IKKE blive krediteret.

9.6 Manglende betaling

Det anses som misligholdelse af aftalen hvis det skyldige beløb til LD Budget fortsat ikke er betalt 10 dag efter forfald. I det tilfælde er LD Budget berettiget til at opsige aftalen uden varsel.

9.7 Renter

Der henvises til rentelovens bestemmelser og at LD Budget er berettiget til at opkræve gebyrer ved fremsendelse af rykkere og overgivelse til inkasso. Der henvises til punkt 5.0.

LD Budget er berettiget til at opkræve renter fra betalingsfristens udløb og indtil betalingen er modtaget.

9.8 Betalingskanal & samarbejdspartnere

LD Budget benytter Stripe kreditkort som betalingsmetode på hjemmesiden. Stripe er en verdenskendt betalingsplatform med over 2.000 ansatte, og flere millioner brugere. Du kan med fuld tryghed derfor betale med dit kreditkort på www.ldbudget.dk og www.ldbudget.com. Du vil ikke blive opkrævet gebyrer ved betaling hos Stripe, det betaler LD Budget.

Du kan læse mere om sikkerheden på LD Budgets hjemmeside, under punkt 15.

Du kan læse mere om Stripe på www.stripe.com

Til betaling af faktura kan du benytte bankoverførsel eller MobilePay.

9.9 "Dårlig betaler"

Bliver I to gange med 8 dages mellemrum opkrævet gebyrer for manglende betaling jf. pt. 9.5 (23 dage over fakturaens forfald) vil I blive vurderet som "dårlig betaler" hos LD Budget. Dette resulterer i, at for at fortsætte et samarbejde vil I blive opkrævet et depositum baseret på jeres historik, opgjort af LD Budget, dog minimum 3.000,00 DKK + et administrationsgebyr på 150,00 DKK. I vil blive kreditvurderet igen på et senere tidspunkt.

I vil fortsat blive opkrævet evt. rykker samt kompensationsgebyr på fremtidige faktura som ikke betales til tiden, på trods af indbetaling af dette depositum.

Betales en faktura på depositum ikke, er LD Budget ikke nødsaget at forsætte et eventuelt samarbejde. Opgaver sættes på hold og er på eget ansvar, indtil faktureret depositum er indbetalt. LD Budget er derfor ikke ansvarlig for eventuelle forsinkelser, omkostninger m.m. i forbindelse med jeres kreditvurdering hos LD Budget. Administrationsgebyret tilgår med det samme til LD Budget, depositummet vil blive registreret på jeres saldo.

10.0 Afslag

LD Budget har til enhver tid ret til at afvise en anmodning om en ydelse eller opkræve sikkerhed for betaling i form af en forudbetaling eller lign.

11.0 LD Budgets ansvarsbegrænsninger:

- LD Budget hæfter ikke for fejl i drift, nedbrud eller lignende forstyrrelser der kan forekomme f.eks. hvis hjemmeside udbyder, teleudbyder eller lign. er ude af drift eller har dårlig forbindelse, i dette tilfælde ydes der ikke kompensation for dage med nedbrud.
- LD Budget har ikke pligt til at erstatte eller genetablere tabte filer/regnskaber eller foretaget arbejde som tidligere er leveret til kunden. F.eks. ved computer nedbrud ved kunde, tyveri, virus eller lign. Der henvises desuden i denne sammenhæng til LD Budgets persondatapolitik, med opbevaring af personlige dokumenter fra firmaets side. Denne kan findes på hjemmesiden. www.ldbudget.dk.
- LD Budget er ikke ansvarlig eller erstatningsansvarlig hvis uvedkommende får adgang til dine data og/eller systemer.

12.0 Overdragelse

LD Budget har til enhver tid ret til at overdrage firmaets rettigheder og forpligtelser i henhold til aftalen til en anden virksomhed, uden at skulle have tilladelse af kunderne. I tilfælde heraf vil alle aktive kunder dog blive informeret om overdragelsen.

13.0 No Show

Hvis der er aftalt et mødested og mødetidspunkt er det med forudsætning at du som kunde dukker op til aftalt sted og tid. LD Budget er ikke forpligtet til at vente på at du dukker op til mødet, uanset om mødet er fysisk eller online. Ved fysisk fremmøde: Hvis der køres forgæves vil i blive faktureret til den oplyste kilometer sats for hele køreturens strækning og andre eventuelle rejseomkostninger, samt et gebyr for udeblivelse. Ved ikke fysisk møde: Ved udeblivelse af aftalt møde via f.eks. Zoom, Teams, Skype eller lign. er LD Budget ikke forpligtet til at vente på at du dukker op til mødet, i vil blive faktureret for 50% af mødets aftalte længde samt et gebyr for udeblivelse. Der henvises til punkt 4.0.

13.1 Afbud

Du er som kunde selv ansvarlig for at melde et eventuelt afbud til LD Budget efter der bekræftet en aftalt mødetid, hvilket gælder både fysiske og online møder. Så snart aftalen er bekræftet er den gældende medmindre andet oplyses fra begge parter. Afbud til et ellers aftalt møde skal fremsendes enten skriftlig eller telefonisk til LD Budget senest 24 timer inden ellers aftalt tid. Ved afbud senere end dette vil LD Budget have rettighed til at opkræve et gebyr. Der henvises her til punkt 4.0. *Bekræftelse er ikke nødsaget at være skriftlig og er gældende så snart aftalt møde er bekræftet af en ansat hos LD Budget.

14.0 Gavekort, klippekort, gyldighed og varighed

Gavekort og klippekort har en gyldighed på 3 år.

For digitale klippekort gælder det fra købsdatoen og 3 år frem, for gavekort gælder det fra gavens dato og 3 år frem. Kortene kan ikke ombyttes til kontanter, men kan blive omregistreret til anden modtager imod et gebyr, dette forlænger ikke den oprindelige levetid på kortet. Se evt. pkt. 4.0 for prisen på gebyr.

Gavekort og klippekort er gyldige når de er betalt til LD Budget.


LD Budget udsteder klippekort og gavekort til den oplyste modtager via webshoppen, efter et køb er foretaget fremsender firmaet kortet til den oplyste mailadresse. Kortene tilbydes kun i digitalt format.

15.0 Sikkerhed

Hjemmesiden www.ldbudget.dk er SSL certificeret (Secure Sockets Layer) hvilket vil sige der er en sikker forbindelse når du bruger hjemmesiden. Certifikatet beskytter dine informationer som kunde og besøgende, f.eks. din e-mail, kreditkortoplysninger, adresse eller lignende. Data imellem hjemmesidens server og browseren er dermed krypteret, som sikrer dine informationer fra kriminelle.

Du kan identificere et SSL-certifikat på en hjemmeside ved at se låsen i din browsers søgefelt.

Eksempel:

 <https://ldbudget.dk/index.html>

Se LD Budgets SSL verifikation [her](#)

16.0 Fortrydelsesret

Du har ret til, uden begrundelse at fortryde dit køb indenfor 14 dage.

De 14 dage er gældende fra den dag hvor du har foretaget bestilling eller køb af ydelser, skabeloner eller indgået en aftale med LD Budget.

Hvis du gør brug af din fortrydelsesret får du refunderet din betaling. Du bliver ikke pålagt et gebyr i forbindelse med tilbagebetaling.

17.0 Opdatering af betingelser og vilkår

LD Budget kan til enhver tid tilpasse eller rette betingelser og vilkår nævnt i dokumentet her. Du er selv ansvarlig for at følge op på eventuelle ændringer. Version vil blive opdateret hver gang der sker ændringer, indikation i toppen af dokumentet. (Eksempelvis V1.0 – "Version 1.0")

18.0 Accept af betingelser og vilkår

Du er som kunde indforstået med nævnte betingelser og vilkår i dette dokument og acceptere ved bestilling, køb eller aftale alle punkterne som er beskrevet i dokumentet.

Det er også en forudsætning at du er gjort bekendt med, har læst og acceptere firmaets persondatapolitik som der henvises til i dokumentet og acceptere behandlingen af dine personlige data i forbindelse med køb hos LD Budget.